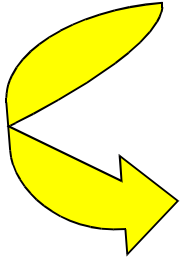
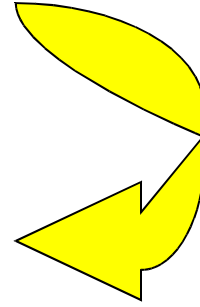


PRINCIPIOS RECTORES



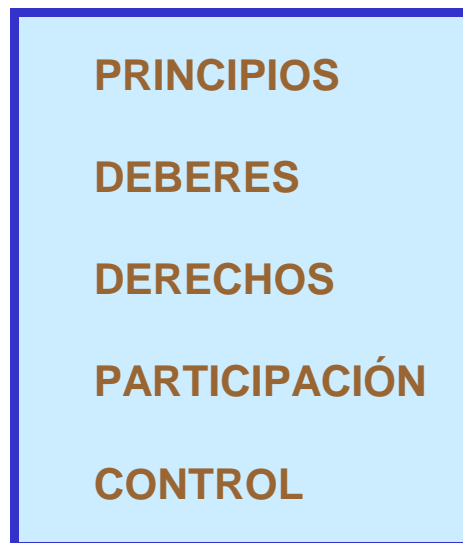
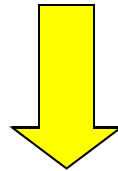
FINES DEL ESTADO



FINES DEL ARCHIVO



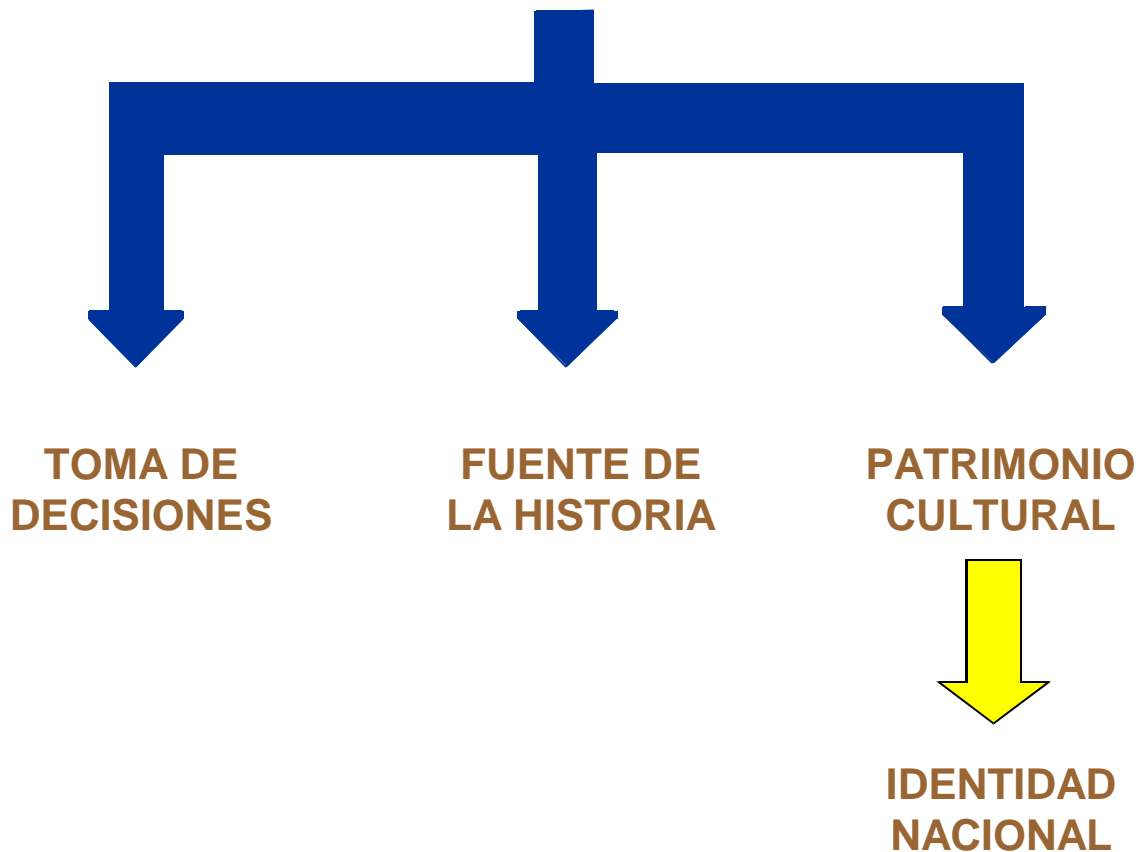
GARANTIZAR A LA COMUNIDAD





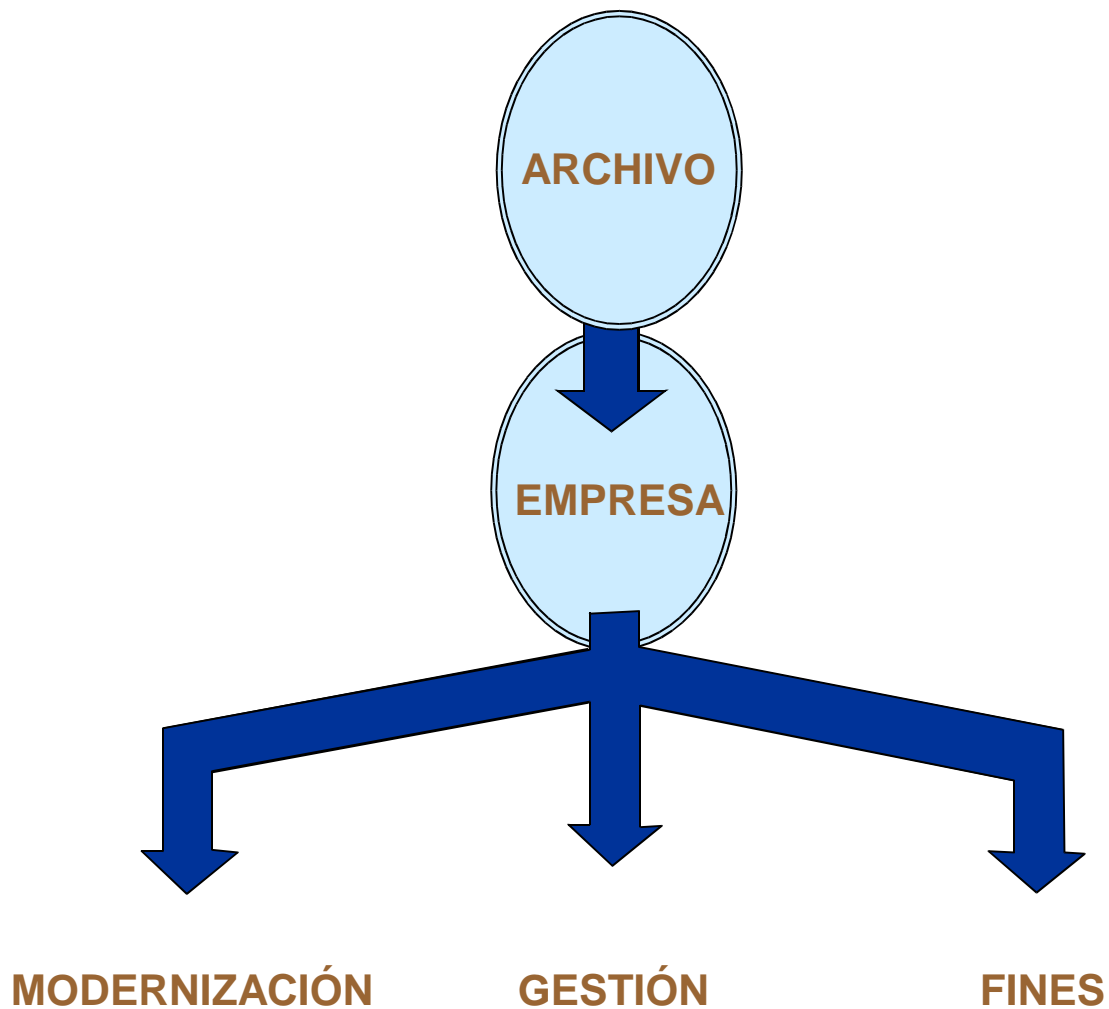
EL ARCHIVO ES IMPORTANTE PARA LA UNIVERSIDAD DEL VALLE

ADMINISTRACIÓN Y CULTURA



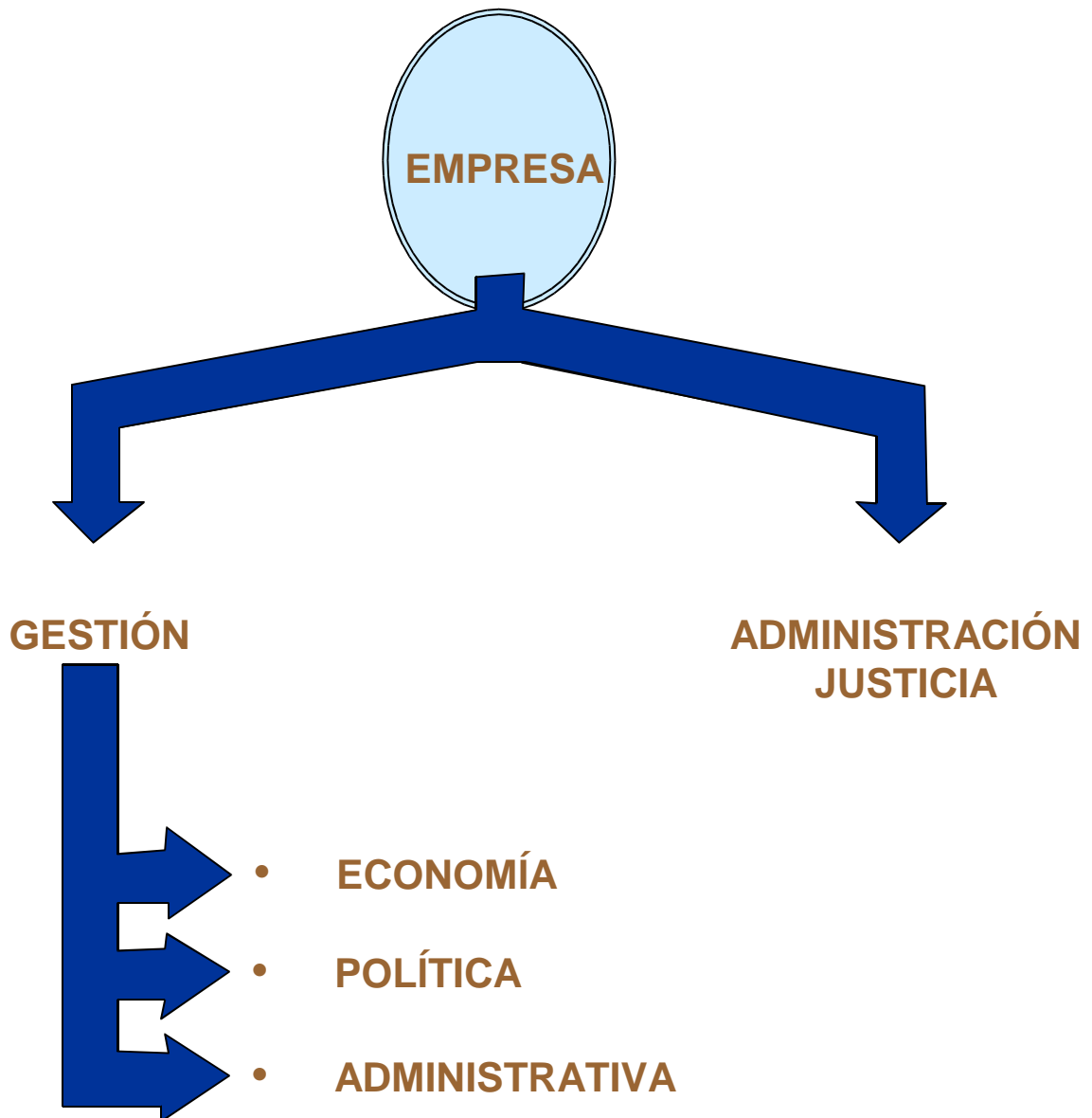
EL ARCHIVO COMO ÓRGANO CONSULTIVO :

ADMINISTRACIÓN Y CULTURA



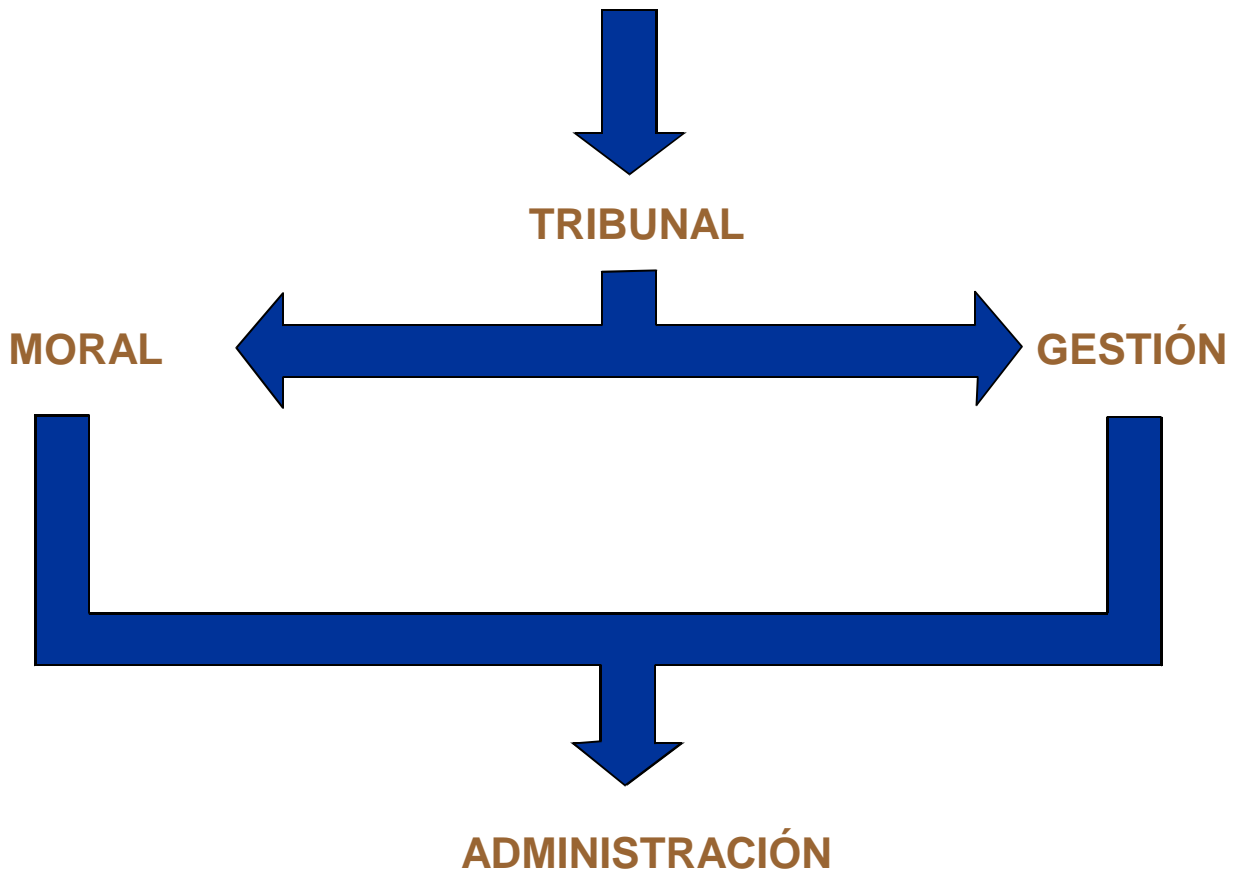


ARCHIVO Y TESTIMONIO DE LA UNIVERSIDAD

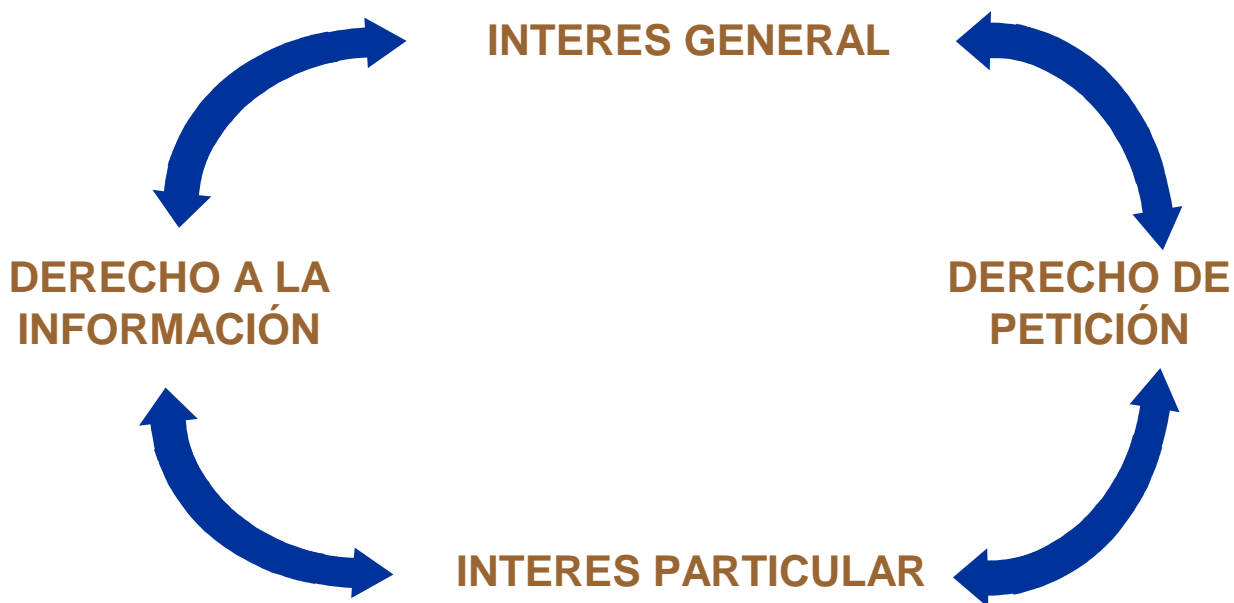




**ARCHIVO Y
TRANSPARENCIA DE
LA UNIVERSIDAD**



ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO



EXCEPTO

- . **CONSTITUCIÓN NACIONAL**
- . **RESTRICCIONES LEGALES**
- . **CONSERVACIÓN : PRÉSTAMO DE INFORMACIÓN
EN OTROS SOPORTES**

IMPORTANCIA DEL PROYECTO BENEFICIOS INMEDIATOS

**1. DISPONIBILIDAD DE UN
LENGUAJE COMÚN QUE PERMITA UNA
ADECUADA INTERCOMUNICACIÓN**

**2. ESTANDARIZACIÓN
DE TAREAS
ACHIVISTICAS**

**3. RACIONALIZACIÓN
EN LA PRODUCCIÓN
Y MANEJO
DOCUMENTAL**

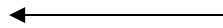
**4. NO DESPILFARRO
DE RECURSOS Y
CAPACIDAD**

**5. INCREMENTO
EN LA CALIDAD
DE SERVICIOS DE
ARCHIVO**

BENEFICIOS MEDIATOS:

**A. CONSERVACIÓN
INCREMENTO
DIFUSIÓN
USO**

**ADECUADO DEL
PATRIMONIO
DOCUMENTAL DE LA
NACIÓN**



B. FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN

- HISTÓRICA
- CIENTÍFICA
- TÉCNICA
- CULTURAL

⇒ **PORQUE LOS ARCHIVOS SON :**

- 1. PIEZA FUNDAMENTAL** →
- 2. INSUMO BÁSICO** →

**PROCESOS DE
INVESTIGACIÓN**

**C LA RACIONALIZACIÓN EN LA PRODUCCIÓN
DE DOCUMENTOS.**

**TIENE EFECTOS POSITIVOS EN GASTOS
FINANCIEROS:**

**SE REDUCEN COSTOS DE : PERSONAL, MATERIALES
EQUIPOS, ESPACIOS FÍSICOS PARA REPOSITORIOS.
(GASTOS DE ARRENDAMIENTO DE DEPÓSITO)**

BENEFICIOS MEDIATOS:

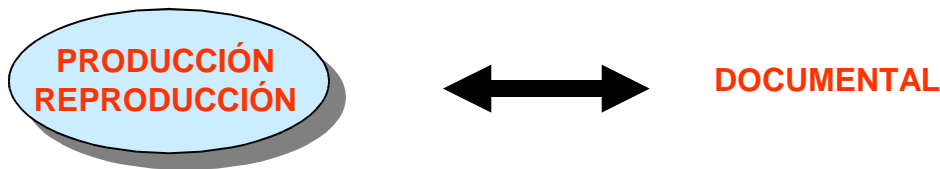
- D. LA DEBIDA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS QUE PERMITE OPORTUNA DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN**
- **DISMINUYE PÉRDIDA DE PLEITOS JURÍDICOS (VENTAJA ECONÓMICA IMPORTANTE)**
- E. LA MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS INCIDE DIRECTAMENTE EN LA EFICIENCIA GUBERNAMENTAL.**
- **POR EL APOYO QUE DEBEN PRESTAR COMO ÓRGANO DE ASESORÍA EN EL SUMINISTRO.**



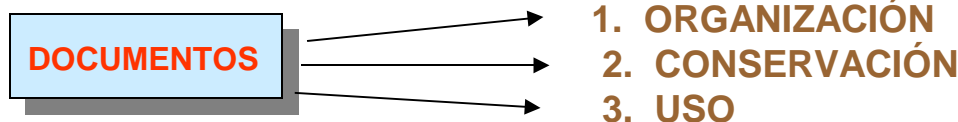
PARA QUE TENGAN ELEMENTOS DE JUICIO EN LA ACERTADA TOMA DE DECISIONES

LA GRAN EXPLOSIÓN DOCUMENTAL GENERADA POR :

1. EL CRECIMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS Y FUNCIONES GUBERNAMENTALES.
2. EL DESARROLLO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN :



- ⇒ CRISIS TÉCNICA Y OPERATIVA
- ⇒ INCAPACIDAD PARA CONTROLAR FLUJO DE LA INFORMACIÓN
- ⇒ FALTA DE RECURSOS (HUMANOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS)
- ⇒ MANEJOS CON CRITERIOS NO ARCHIVISTICOS
- ⇒ FALTA DE UNA ADECUADA



INTERCOMUNICACIÓN ENTRE



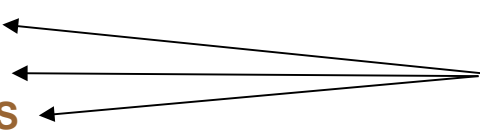
BAJA CALIDAD DEL SERVICIO

LA ARCHIVISTICA SE PLANTEA PROBLEMAS SOBRE :

1. CALIDAD Y ESPECIFICACIONES

- QUÍMICAS
- FÍSICAS
- BIOLÓGICAS

**INHERENTES A LOS
DIVERSOS SOPORTES
DOCUMENTALES**



**2. VARIEDAD Y DIVERSIDAD DE MATERIALES PARA LAS
UNIDADES DE CONSERVACIÓN,;**

3. EMPLEO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL :

MANEJO

CONSERVACIÓN

**DE LA
INFORMACIÓN**





VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

MARCO JURÍDICO

CONSTITUCIÓN POLÍTICA

- * **PATRIMONIO CULTURAL -----PATRIMONIO DOCUMENTAL**
Art. 8o. y 72
- * **DERECHO A LA INTIMIDAD Art. 15**
- * **LIBERTAD DE EXPRESIÓN Art. 20**
- * **DERECHO DE PETICIÓN Art. 23**
- * **ACCESO A LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Art. 74**



VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

NORMAS ARCHIVISTICAS ESPECIALES

- * LEY 80 DE 1.989
- * DECRETO 1777 DE 1.990
- * EL ACUERDO 07 DE 1.994 REGLAMENTO GENERAL DE ARCHIVOS
- * DERECHO DE PETICIÓN Art. 23
- * EL DECRETO 1382 DE 1995