

# PROYECTO ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



# PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN



# *SEDES INVOLUCRADAS*

- PALMIRA
  - BUGA
  - CARTAGO
  - BUENAVENTURA
  - ZARZAL
  - CAICEDONIA
  - YUMBO
  - NORTE DEL CAUCA
- 
-

# OBJETIVOS GENERALES

- Contribuir al fortalecimiento de una conciencia archivística institucional a partir de las políticas que para tal fin el Estado y la Universidad han dispuesto.
  - Proyectar a las Sedes Regionales el SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE, mediante la divulgación e implementación de sus componentes.
- 
-

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dar a conocer, al personal de las Sedes Regionales, los tiempos de ejecución, los alcances y metas del Proyecto de Tablas de Retención Documental.
  - Generar entre el personal de las Sedes Regionales el nivel de compromiso necesario para alcanzar las metas del Proyecto de Tablas de Retención Documental
- 
-

# PERIODO ESTIMADO DEL PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN

- NOVIEMBRE 19 – DICIEMBRE 14
- 
-

# METODOLOGÍA

- Visita de Jefe y dos funcionarios de la Sección de Gestión Documental - Vicerrectoría Administrativa
  - Presentación sobre ejecución del Proyecto de Tablas de Retención Documental en el contexto jurídico-normativo que regula la gestión documental a nivel nacional y al interior de la Universidad del Valle.
  - Presentación sobre conceptos y marco teórico de las Tablas de Retención Documental.
  - Espacio para comentarios y preguntas.
  - Entrega de folleto informativo.
- 
-